

1.0 SELSKABETS NAVN OG HJEMSTED

- 1.1 Selskabets navn er Hornslet Fjernvarme A.m.b.A.
- 1.2 Selskabets hjemsted er Syddjurs Kommune.
- 1.3 Selskabets adresse er Amaliegårdvej 7, Postboks 53, 8543 Hornslet

2.0 SELSKABETS FORMÅL OG FORSYNINGSOMRÅDE

- 2.1 Selskabets formål er at tilvejebringe og drive energiforsyning i Hornslet til opvarmning og varmtvandsforsyning til de ejendomme, som er tilsluttet Hornslet Fjernvarmeværk.
- 2.2 Selskabet kan forestå tekniske og administrative opgaver for andre forsyningsvirksomheder.
- 2.3 Forsyningen sker under hensyntagen til Syddjurs kommunes gældende varmeplan i overensstemmelse med den kontrakt, der er indgået imellem Syddjurs kommune og Århus kommune vedrørende kraftvarmeforsyning fra Studstrupværket.
- 2.4 Selskabets forsyningsområde fastsættes til enhver tid af selskabets bestyrelse under hensyntagen til såvel tekniske som økonomiske forhold godkendt i henhold til varmeforsyningslovens bestemmelser og under hensyntagen til de til enhver tid gældende kommuneplaner og varmeplaner.

3.0 ANDELSHAVERE

- 3.1 Som andelshaver kan optages en fysisk eller juridisk person, såfremt denne er:
 - 1. Ejer af en særskilt matrikuleret ejendom.
 - 2. Ejer af en ejerlejlighed, når denne har selvstændig hovedmåler tilhørende selskabet.
 - 3. Ejer af bygning på lejet grund.
 - 4. En ejerlejlighedsforening/andelsboligforening, boligforening eller andet boligfællesskab, der som fælles facilitet har den selvstændige direkte tilslutning til selskabets ledningsnet med hovedmåler tilhørende selskabet.

- 3.2 Enhver, der opfylder de i 3.1 anførte betingelser, og hvis ejendom ligger indenfor forsyningsområdet, er berettiget til at blive optaget som andelshaver, såfremt den pågældende ejendom kan forsynes med fjernvarme.
- 3.3 Levering kan endvidere ske til ikke-andelshavere, hvorved forstås f.eks. en lejer i fjernvarmeforsynet ejendom eller en institution, hvor der er indgået en særskilt aftale om levering. Levering til disse ikke-andelshavere sker på leveringsvilkår, der svarer til de for andelshavere gældende.
- 3.4 Andelshavere og ikke-andelshavere skal respektere selskabets gældende vedtægter samt de øvrige vilkår for levering af varme, der måtte være gældende for selskabet, herunder f.eks. tarifblade, og de af selskabets udarbejdede ”Almindelige leveringsbestemmelser” samt ”Tekniske leveringsbestemmelser”.
- 3.5 Ved tilslutning kan selskabet kræve, at der udfærdiges skriftlig overenskomst.

4.0 ANDELSHAVERNES HÆFTELSE OG ØKONOMISKE ANSVAR

- 4.1 I forhold til tredjemand hæfter de enkelte andelshavere for selskabets forpligtelser alene med den andelshaveren pålignede tilslutningsafgift. Herudover hæfter andelshaveren ikke personligt.
- 4.2 Overfor selskabet hæfter andelshaveren for enhver forpligtelse i henhold til nærværende vedtægter samt almindelige bestemmelser om fjernvarmelevering, tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering og de af bestyrelsen udarbejdede tariffer, herunder skyldig tilslutningsbidrag og forbrugsrestancer.
- 4.3 Selskabets bestyrelse udarbejder tarifferne under hensyntagen til Gas- og Varmeprisudvalgets retningslinier om kostægte tariffastsættelse.
- 4.4 En ny ejer af en ejendom indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser overfor selskabet fra overtagelsesdagen.
- 4.5 Ved køb på tvangsauktion indtræder auktionskøber tillige i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser overfor selskabet.

5.0 UDTRÆDESESVILKÅR

- 5.1 Ved udtrædelse forstås, at levering af energiforsyning til en ejendom ophører.
- 5.2 Udtrædelse er dog til enhver tid begrænset af lovgivningen og offentlige myndigheders beslutninger, jfr. eksempelvis den for området gældende varmeplan og de for området gældende lokalplaner.
- 5.3 På udtrædelsestidspunktet forpligter andelshaveren sig til at betale:
 - a. Afgifter i henhold til årsopgørelse.
 - b. Eventuelt skyldige afgifter.
 - c. Et beløb til dækning af udgifter ved afbrydelse af stikledningen ved fordelingsledningen, nedtagning af måler og andet tilhørende selskabet.
 - d. Selskabets omkostninger ved eventuel fjernelse af de selskabet tilhørende ledninger på den udtrædendes ejendom i det omfang sådanne ledninger alene vedrører den udtrædende varmforsyning.

Hvis det ikke er muligt at overdrage den ledigblevne kapacitet til nye andelshavere, kan endvidere opkræves:

- e. Andel af anlæg og renoveringsudgifter der er godkendt af generalforsamlingen tidligere end 2-årsdagen for udtrædelsestidspunktet, og hvorpå selskabet foretager afskrivninger. Beløbet beregnes som den udtrædendes andel af selskabets samlede anlægsudgifter på opsigelsestidspunktet med fradrag af de afskrivninger, der har været indregnet i priserne.

Den udtrædendes andel af selskabets ovennævnte anlægsudgifter med fradrag af foretagne afskrivninger beregnes på grundlag af den udtrædende andelshavers andel af selskabets samlede registrerede tilslutningsværdi (afgiftspligtige areal, rumfang, hedeblade etc.) i regnskabsåret inden opsigelsen.

- 5.4 En udtrædende andelshaver har ikke krav på nogen andel af selskabets formue.
- 5.5 Hvis leveringsforholdet ophører, har selskabet efter nærmere aftale ret til at lade ledningsnettet blive liggende og har fortsat adgang til drift, eftersyn og reparation af dette. Såfremt ledningsnettets forbliven medfører væsentlige og omfattende hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås aftale, kan selskabet anvende ekspropriationsreglerne i varmforsyningsloven.

6.0 GENERALFORSAMLING

- 6.1 Generalforsamlingen er selskabets øverste myndighed.
- 6.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april måned.
- 6.3 Generalforsamlingen afholdes i Hornslet.
- 6.4 Generalforsamlingen indvarsles med mindst 14 dages varsel ved skriftlig indbydelse og/eller ved annonce i et lokalt blad efter bestyrelsens skøn med angivelse af dagsorden og angivelse af selskabets årsregnskab forsynet med revisors påtegning samt forslag til driftsbudget for det kommende år er fremlagt til eftersyn på selskabets kontor.
- 6.5 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:
 1. Valg af dirigent
 2. Beretning for det forløbne regnskabsår
 3. Det reviderede årsregnskab fremlægges til godkendelse
 4. Forslag fra bestyrelsen, herunder fremlæggelse af investeringsplan for kommende år
 5. Indkomne forslag fra andelshavere
 6. Budget for indeværende driftsår fremlægges
 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
 8. Valg af suppleanter til bestyrelsen
 9. Valg af revisor
 10. Eventuelt
- 6.6 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. marts. Bestyrelsen er forpligtet til at undersøge, om fremkomne forslag er i overensstemmelse med gældende lovgivning
- 6.7 På generalforsamlingen har hver andelshaver én stemme, dog har Boligforeningen Djursland én stemme. Såfremt ægtefæller/samlevende er andelshavere, eller der er flere andelshavere pr. afregningsmåler, gælder, at der kun kan afgives én stemme.
- 6.8 Stemmeretten udøves ved personligt fremmøde, idet der dog kan gives skriftlig fuldmagt. Ingen kan dog afgive flere end 2 stemmer yderligere ved fuldmagt.

- 6.9 Det er en forudsætning for stemmeudøvelse, at andelshaveren på 8. dagen før generalforsamlingen ikke er i restance med noget beløb.
- 6.10 Alle afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal under hensyn til antal fremmødte.
- 6.11 Ved vedtægtsændringer kræves, at mindst halvdelen af selskabets andelshavere er repræsenteret på generalforsamlingen, og endvidere at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de af andelshaverne afgivne stemmer, som er repræsenteret på generalforsamlingen ved stemmeafgivelsen. Er mindre end halvdelen af andelshaverne repræsenteret på generalforsamlingen, men forslaget er vedtaget af 2/3 af de repræsenterede andelshavere, indkalder bestyrelsen inden 14 dage til en ny generalforsamling. Denne generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter datoen for første generalforsamling, og forslag kan da vedtages alene med simpelt stemmeflerhed af andelshaverne uden hensyn til det repræsenterede antal andelshaver.
- 6.12 Vedtægtsændringer skal, så længe Rosenholm Kommune har stillet garanti for selskabets gæld, godkendes af byrådet i Rosenholm Kommune.
- 6.13 Selskabets bestyrelse er bemyndiget til at foretage sådanne ændringer i selskabets vedtægter, som er nødvendige på grund af lovmæssige krav, der skal følges, uden at reglerne for vedtægtsændringer skal følges. Bestyrelsen skal på førstkommende generalforsamling redegøre for sådanne ændringer.
- 6.14 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen finder det fornødent, eller når mindst 1/3 af andelshaverne skriftligt fremsætter ønske herom ledsaget af de forslag, der ønskes behandlet. Ekstraordinær generalforsamling afholdes inden 4 uger efter modtagelsen af skriftligt ønske herom.
På den ekstraordinære generalforsamling kan der kun behandles de på dagsordenen anførte emner.

7.0 BESTYRELSEN

Selskabets bestyrelse består af 7 medlemmer.

- 7.1 Bestyrelsen vælges således
- a. 1 medlem udpeges af Rosenholm byråd, der herudover er berettiget til at udpege en teknisk observatør til bestyrelsen. Observatøren har ikke stemmeret.

- b. 1 medlem vælges af Boligforeningen Djursland, Hornslet afdeling.
 - c. De øvrige 5 medlemmer vælges af generalforsamlingen.
- 7.2 På generalforsamlingen vælges 2 suppleanter for de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. Suppleanterne indtræder i den rækkefølge i hvilken de er valgt.
- 7.3 Medlemmer af bestyrelsen samt suppleanter kan genvælges.
- 7.4 Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen, idet der på den ordinære generalforsamling vælges henholdsvis 2 og 3 medlemmer. Suppleanterne vælges for 1 år ad gangen.
- 7.5 Af bestyrelsesmedlemmer afgår hvert år de medlemmer, hvis mandater er ældst.
- 7.6 Valgbar som generalforsamlingsvalgt bestyrelsesmedlem og suppleant er enhver andelshaver, som har stemmeret, en stemmeberettiget andelshavers samboende ægtefælle og enhver person, som er tilknyttet selskaber, institutioner eller lignende, som er andelshaver og har stemmeret. Dog kan 2 ægtefæller/samlevende ikke samtidig være medlem af bestyrelsen. Bestyrelsen afgør endeligt eventuelle tvivlsspørgsmål om valgbarhed
- 7.7 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og protokolfører, og bestyrelsen foranlediger udarbejde forretningsorden for bestyrelsen. I tilfælde af stemmelighed afgøres konstitueringen ved lodtrækning.

8.0 SELSKABETS LEDELSE

- 8.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet og alle dets anliggender. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 8.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af dens medlemmer er mødt til indvarslet møde. Bestyrelsens beslutninger træffes ved flertalsafstemninger.
- Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Møder skal skriftligt indvarsles med minimum 8 dage.
- 8.3 Bestyrelsen har bemyndigelse til i selskabets navn at optage lån, købe, sælge og pantsætte fast ejendom samt foretage enhver anden forretning og disposition vedrørende selskabet.

- 8.4 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand og ét bestyrelsesmedlem i forening.
- 8.5 Ved tinglysning eller aflysning, meddelelse om rykningspåtegning eller lignende servitutbestemmelse tegnes selskabet af formanden og ét bestyrelsesmedlem og i tilfælde af formandens fravær af næstformanden og ét bestyrelsesmedlem.
- 8.6 Ved køb eller salg af fast ejendom, låneoptagelse samt ved pantsætning tegnes selskabet dog af den samlede bestyrelse.
- 8.7 Bestyrelsen kan meddele prokura, idet der dog kræves mindst 2 prokuristers underskrift for at tegne selskabet.
- 8.8 Referat fra bestyrelsesmøder indføres i selskabets protokol, der føres som en beslutningsprotokol.
- 8.9 Bestyrelsen antager og afskediger daglig leder og andet overordnet personale og træffer aftaler om ansættelsesforhold m.v.
- 8.10 Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg blandt bestyrelsen, som fungerer i henhold til en forretningsorden. Bestyrelsen kan hermed delegere nogle af sine beføjelser til forretningsudvalget.
- 8.11 Bestyrelsen udarbejder almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering samt tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering.

9.0 REGNSKAB OG REVISION

- 9.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret. Årsregnskabet opgøres under hensyntagen til lovgivningens bestemmelser og god regnskabsskik.
- 9.2 Regnskabet revideres af en af generalforsamlingen for et år ad gangen valgt revisor.

9.0 SELSKABETS OPLØSNING


- 10.1 Beslutning om selskabets opløsning kan kun vedtages af en generalforsamling, der er indkaldt med dette for øje og efter reglerne om vedtægtsændringer og i øvrigt i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning.


- 10.2 Besluttet selskabets opløsning, skal der på generalforsamlingen, hvor beslutningen endeligt tages, vælges én eller flere likvidatorer til at forestå opløsningen.
- 10.3 Eventuelt overskud ved opløsningen skal fordeles mellem andelshaverne i forhold til andelshavernes andele af selskabets forbrugsuafhængige omkostninger i det sidste regnskabsår. Ingen andelshaver kan få udbetalt et større beløb end de pågældendes indskudskapital.
- 10.4 Eventuelt overskud herefter anvendes til almennyttige formål i Rosenholm kommune efter generalforsamlingens beslutning


11.0 TVISTIGHEDER

- 11.1 Opstår der tvistigheder mellem en andelshaver og selskabet, skal en sådan tvist afgøres ved retssag med retten i Århus som værneting.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling den 12.04.1999 og ny generalforsamling den 06.05.1999.


Niels Lauritzen

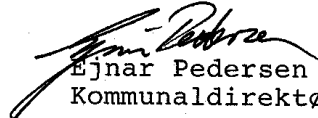

Svend Erik Abildtrup


Einar Pedersen
Kommunaldirektør

Godkendt i Rosenholm byråd d. 16. juni 1999.

Rosenholm kommune d. 7/9 1999.


Svend Erik Abildtrup
Viceborgmester


Einar Pedersen
Kommunaldirektør

1.0 GYLDIGHEDSOMRÅDE OG DEFINITIONER M.V.

- 1.1 Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering gældende for leveringsforholdet mellem Hornslet Fjernvarme A.m.b.A. og andelshavere samt for aftaler med ikke-andelshavere, hvor der i henhold til 1.2 er aftalt et direkte kundeforhold.

Efterfølgende benævnes forsyningselskabet som Værket og andelshavere og ikke-andelshavere med et direkte kundeforhold som forbrugeren.

- 1.2 Hvor det er teknisk gennemførligt, det vil sige, hvor der til den enkelte forbruger forefindes et selvstændigt stik med mulighed for aflukning samt en selvstændig varmemåler, der ejes af Værket, kan betaling for varme ske i et direkte kundeforhold mellem Værket og forbrugeren, uanset om forbrugeren er ejer, andelsbolighaver eller lejer.

Hæftelse for betaling af lejer/andelsbolighavers løbende betalinger kan ikke pålægges ejendommens ejer, når der er etableret et direkte kundeforhold mellem Værket og lejer/andelsbolighaver. Såfremt der ikke er etableret et direkte kundeforhold mellem Værket og lejer/andelsbolighaver, hæfter ejeren af ejendommen for alle løbende betalinger, og øvrige leveringsforhold mellem ejer og dennes lejere er Værket uvedkommende.

- 1.3 Det retlige forhold mellem Værket og forbrugeren er foruden gennem vedtægterne for Værket og ”Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering” reguleret gennem ”Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering” og de for Værket gældende tariffer.

2.0 ETABLERING/ÆNDRING AF FJERNVARMEOFORSYNING

- 2.1 Såfremt andet ikke er fastsat i den kommunale varmeplan, og såfremt tekniske og økonomiske hensyn ikke er til hinder herfor, kan der etableres fjernvarmeforsyning. Værkets bestyrelse afgør i de enkelte tilfælde, om tilslutning kan finde sted.
- 2.2 Anmodning om en ejendoms tilslutning til fjernvarmeforsyningen fremsendes skriftligt til Værket af ejeren af ejendommen. I områder med

tilslutningspligt giver kommunen pålæg om, hvornår tilslutning senest skal finde sted.

- 2.3 Ejeren stiller den fornødne plads til rådighed til brug for etablering af hovedhaner og hovedmålerarrangement m.v. Ejeren stiller el- og kommunikations-installation til rådighed.

Der må sikres Værket let adgang til måleraflæsning og vedligeholdelse.

- 2.4 Hvis det er nødvendigt at ændre interne ledninger m.v. på ejendommens område, for at fjernvarmestikledningen kan etableres, skal dette ske på ejerens foranledning, og omkostningerne hertil påhviler ejeren.
- 2.5 Værket er efter nærmere aftale berettiget til at føre fjernvarmeledninger gennem ejendommens grund, kælder m.v. til forsyning af ejendommen samt til eventuel forsyning af andre ejendomme, for så vidt der derved ikke skabes væsentlige hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse. Kun i særlige tilfælde kan Værket yde ulempegodtgørelse.

Værket etablerer og vedligeholder dette ledningsnet. Værket er ansvarlig for skader, der sker som følge af dette ledningsnets etablering, drift og vedligeholdelse efter dansk rets almindelige regler, hvorfor værket til enhver tid skal have adgang til at foretage de nødvendige eftersyn og reparationer.

Er der tale om væsentlige og omfattende hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås aftale, kan Værket anvende ekspropriationsreglerne i varmemforsyningsloven.

- 2.6 Såfremt bestyrelsen finder det nødvendigt, kan Værket kræve tinglyst deklARATION på ejendommen til sikring af værkets ret, ligesom Værket kan kræve en deklARATION om vilkårene for varmemforsyningen, tinglyst servitut- og/eller pantstiftende på ejendommen. Omkostningerne herved betales af Værket.
- 2.7 Hvis leveringsforholdet ophører, har Værket ret til at lade ledningsnettet blive liggende og har fortsat adgang til drift, eftersyn og reparation af dette, jfr. også vedtægternes pkt. 5 om udtrædelsesvilkår.
- 2.8 Ejeren betaler tilslutningsafgift for at blive tilsluttet varmemforsyningen efter værkets til enhver tid gældende tariffer. Denne afgift skal betales, inden stikledningen etableres.

2.9 Beregning af tilslutningsafgiftens størrelse foretages af Værket, og ejeren er forpligtet til at meddele Værket de nødvendige oplysninger til beregning heraf.

2.10 Såfremt der i ejendommen ønskes foretaget ændringer, som har indflydelse på beregning af tilslutningsafgiften, har ejeren pligt til inden ændringen skriftligt at anmelde dette til Værket. Dette kan i så tilfælde medføre, at Værket opkræver supplerende tilslutningsafgift, og Værket forbeholder sig ret til at foretage en kontrolopmåling.

2.11 Det ledningsnet, der etableres fra hovedledningen/fordelingsledningen til ejendommens hovedhaner, benævnes i det følgende som stikledningen.

Ejerens betaling for etablering af stikledningen fremgår af Værkets tarif. Værket fastsætter stikledningens placering efter aftale med ejeren, dog med hensyntagen til tekniske forhold i hoved- og fordelingsnettet.

Stikledningsafgiften skal betales, inden stikledningen etableres.

2.12 Stikledningen afsluttes umiddelbart inden for ejendommens ydermur med hovedhaner i ejendommens varmerum eller et andet let tilgængeligt rum.

Stikledningen inklusiv hovedhaner etableres, ejes og vedligeholdes af Værket. Det påhviler ejeren af ejendommen at holde disse installationer forsikrede mod brand, vandskader og lignende.

2.13 Værket kan etablere fælles stikledning til flere ejendomme med selvstændige varmemålere, hvis Værket finder det hensigtsmæssigt.

2.14 Såfremt forbrugeren ønsker stikledningen flyttet, eller forhold hos forbrugeren medfører, at det bliver nødvendigt at flytte stikledningen, udføres arbejdet af Værket efter aftale med ejeren og for dennes regning.

2.15 Hvis en stikledning ved forøget varmebehov bliver for lille, omlægges den af værket. Udgifterne betales efter samme retningslinier som ved etablering af en ny stikledning.

2.16 Værket har til enhver tid ret til at reparere eller udskifte ledningsnet på forbrugers ejendom.

Efter udførte anlægs- og reparationsarbejder foretager værket retablering i henhold til ”Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering”

2.17 Ejerskifte skal meddeles Værket. I forbindelse med ejerskiftet skal hovedmåleren aflæses med henblik på udarbejdelse af opgørelse.

Anmodning herom skal meddeles værket senest 8 dage før ejerskiftet. Såfremt Værket anvender selvaflæsning, skal selvaflæsningskortet underskrevet af såvel nuværende som fremtidig ejer fremsendes til Værket.

Den hidtidige ejer skal drage omsorg for, at den nye ejer indtræder i den hidtidige ejers forpligtelser overfor Værket. Den hidtidige ejer er forpligtet til at betale såvel fast afgift som forbrugsafgift efter måler, indtil ejerforholdet ophører eller overgår til den nye ejer, jfr. nedenfor pkt. 6.

Hvor der er etableret et direkte kundeforhold, f.eks. med en lejer eller en andelsbolighaver, skal lejerskifte (skifte for forbruger) meddeles værket. Det påhviler den hidtidige lejer (forbruger) at sørge for, at måleren bliver aflæst med henblik på udarbejdelse af en opgørelse. Anmodning herom skal meddeles Værket senest 8 dage, før man anvender Værket. Ved selvaflæsning skal den hidtidige lejer sørge for, at aflæsningskortet fremsendes i underskrevet stand til Værket. Værket forbeholder sig at foretage en kontrolaflæsning.

Den hidtidige lejer er forpligtet til at betale såvel faste afgifter som forbrugsafgift efter måler i henhold til Værkets opgørelse.

Såfremt Værket ikke modtager nogen meddelelse om, at en ny lejer er indtrådt, er ejeren forpligtet til at betale såvel faste afgifter som forbrugsafgift efter måler, indtil Værket har modtaget meddelelse om en ny lejer.

3.0 DRIFT OG VEDLIGEHOLDELSE AF ANLÆG

- 3.1 Varmen levers som cirkulerende varmt vand (fjernvarmevand) med en temperatur som Værket kan regulere, jfr. ”tekniske bestemmelser, for fjernvarmelevering”.
- 3.2 Fjernvarmevandet må kun benyttes til cirkulering i ejendommens varmeinstallation, og forbrugeren er ansvarlig for, at der ikke sker aftapning eller spild af fjernvarmevand fra anlægget.
- 3.3 Ejendommens varmeinstallation (varmeanlæg og vandvarmer resp. varmeveksler) skal dimensioneres, styrkes, reguleres og overvåges, således at fjernvarmevandet afkøles som anført i ”tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering”
- 3.4 Forbrugeren er ansvarlig for, at ejendommens varmeinstallation holdes i forsvarlig stand med hensyn til sikkerhed, drift og regulering.

Forbrugeren er, såfremt det skyldes fejl eller forsømmelser fra hans side, erstatningsansvarlig for beskadigelse af Værkets ejendom og for det tab, som Værket lider ved, at forbrugeren har tilsidesat sin vedligeholdelsesforpligtelse.

Såfremt forbrugeren misligholder sin vedligeholdelsespligt og/eller pligt til at passe anlægget, og forbrugeren ikke efter påkrav foretager retablering eller vedligeholdelse af de påtalte forhold indenfor en frist på 5 dage, efter at påkravet er kommet frem er Værket berettiget til at bringe forholdene i orden på beboernes regning og tillige, hvis sikkerhedsmæssige grunde taler herfor at afbryde fjernvarmeforsyningen, indtil forholdene er bragt i orden.

Alle omkostninger i denne forbindelse skal tillige erstattes af forbrugeren.

- 3.5 Til enhver udførelse af arbejder på ejendommen varmeinstallation skal anvendes firmaer med autorisation som vvs-installatører eller fjernvarmeinstallatør, godkendt af Værket.
- 3.6 Værket forbeholder sig ret til – så vidt muligt med forudgående varsel – at standse forsyningen for udførelse af nye tilslutninger, ledningsændringer og reparationer. Kortvarige, nødvendige afbrydelser i forbindelse med havari kan foretages uden varsel.

I tilfælde af varmeafbrydelser og andre tilfælde af ikke-kontraktmæssig levering i forbrugerkøb gælder købelovens regler.

Hverken overfor forbruger eller erhvervsdrivende er Værket ansvarlig for driftstab, ej heller avancetab eller andet indirekte tab.

Værket er ikke ansvarlig for driftstab, ej heller for avancetab eller andet indirekte tab, og erhvervsdrivende opfordres derfor til at tegne en driftstabsforsikring.

- 3.7 Værket er ikke ansvarligt for følgevirkninger af svigtende levering, opstået ved naturkatastrofer, krig, oprør, hærværk, brand, eksplosioner, arbejdskonflikter eller andre forhold, som er uden for Værkets kontrol.

Værket fritages i disse situationer for leveringsforpligtelsen.

- 3.8 Værkets personale skal, så længe ejendommen er tilsluttet fjernvarmeforsyningen mod behørig legitimation til enhver tid have adgang til alle dele af ejendommens varmeanlæg for eftersyn, trykprøvning, aflæsning samt afbrydelse.

- 3.9 Værket er til enhver tid – sommer som vinter – berettiget til at ændre leveringskonditioner, f.eks. ændring af tryk og temperatur, som myndighederne foreskriver eller anbefaler, herunder lavtemperaturdrift.

4.0 TARIFFER

- 4.1 Afregning af bidrag af enhver art, der indgår som led i fjernvarmeforsyningen, finder sted efter de til enhver tid gældende tariffer, som tillige af Værket anmeldes til Gas- og Varmeprisudvalget

Værkets bestyrelse udarbejder tarifferne under hensyntagen til Gas- og Varmeprisudvalgets retningslinier om kostægte tarif-fastsættelse.

- 4.2 Forbrugeren er forpligtet til at meddele Værket enhver ændring, der har indflydelse på afregningen.
- 4.3 Forbrugeren kan til enhver tid få tarifferne oplyst hos Værket.

5.0 MÅLING AF FJERNVARMEFORBRUG

- 5.1 Værket leverer det for afregning mellem forbrugeren og værket nødvendige måleudstyr og bestemmer målernes antal, størrelse, type og placering.
- 5.2 Hovedmålere ejes og vedligeholdes af Værket. Hovedmålere udskiftes efter nærmere – af Værket – fastsatte regler.
- Værket er i øvrigt berettiget til at udskifte hovedmålere, når det findes påkrævet.
- 5.3 Uden Værkets godkendelse må målere ikke flyttes. De ved hovedmålere og hovedhaner anbragte plomber må kun brydes af Værkets personale eller af Værket dertil bemyndigede personer.
- 5.4 Såfremt en forbruger opsætter bimålere for intern fordeling af varmeforbruget, er dette værket uvedkommende.
- 5.5 Med henblik på afregningen af fjernvarmeforbruget foretages periodiske aflæsninger af hovedmålere. Værkets personale skal have uhindret adgang til målere, (jfr. 3.8).

- 5.6 På Værkets anmodning skal forbrugeren foretage aflæsning af hovedmålere og indsende aflæsningskort indenfor et af Værket fastsat tidsrum.
- 5.7 Modtager Værket ikke en forbrugers aflæsningskort eller kan aflæsning ikke opnås ved Værkets henvendelse, kan der udstedes regning baseret på et af Værket beregnet forbrug i overensstemmelse med gældende regler herom. DFF har udarbejdet en vejledning til beregning af fjernvarmeforbrug ved svigtende målervisning, og denne vejledning kan oplyses ved henvendelse til Værket.
- 5.8 Værket er berettiget til at opkræve betaling for måleraflæsninger, som rekvireres af forbrugeren, medmindre disse udgifter i henhold til 5.9 skal afholdes af Værket.
- 5.9 Såfremt der konstateres fejl ved målingen eller klar uoverensstemmelse mellem det af hovedmåleren registrerede og det sandsynlige forbrug, fastsættes forbruget efter de til enhver tid gældende regler for beregnet forbrug, og betalingen reguleres i overensstemmelse hermed. Såfremt forbrugeren kan dokumentere, at forbruget har været atypisk i afregningsperioden, tages der hensyn til dette i fastsættelsen af forbruget. Det kan f.eks. være tilbygning, udnyttelse af loftetage eller lignende.
- 5.10 Værket er til enhver tid berettiget til for egen regning at udføre målerafprøvning, ligesom forbrugeren ved skriftlig henvendelse og mod betaling til Værket kan forlange at få måleren afprøvet (jfr. 5.9)
- 5.11 Hovedmålere anses at vise rigtigt, når disse ved afprøvning indenfor deres måleområde har maksimal afvigelse, som ikke overskrider de i ”tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering” fastsatte maksimalt tilladelige afvigelser for målere. Hvis afvigelsen overskrider disse grænser, afholdes udgiften til såvel måleraflæsning som målerafprøvning af Værket.
- 5.12 Såfremt forbrugeren har eller burde have formodning om, at måleren er beskadiget, registrerer forkert eller står stille, er forbrugeren forpligtet til omgående at underrette Værket herom.
- 6.0 BETALING M.V.
- 6.1 Der er betalingspligt for enhver form for fjernvarmelevering.
- 6.2 Værket kan udskrive et antal a’conto regninger. Antallet af a’conto regninger fastsættes af Værket. Hvis forbruget ændrer sig i forhold til a’conto fastsættelsen, kan Værket vedtage at ændre de efterfølgende a’conto regninger.

Værket kan endvidere regulere a'conto regninger i takt med omkostningsændringer.

- 6.3 Endelig afregning af forbruget finder sted efter regnskabsårets afslutning senest 6 måneder efter årsafslæsningsen.
- 6.4 Der er betalingspligt for al fjernvarmelevering. Hvis der konstateres et unormalt forbrug, forårsaget af en defekt varmeinstallation og/eller fejlbetjening af varmeinstallationen, defekt måler, målerstop etc., og dette ikke kan henføres til misbrug eller manglende vedligeholdelse, foretages beregning af forbruget, jfr. den til enhver gældende DFF vejledning: Beregning af fjernvarmeforbrug. Værket er berettiget til at kræve betaling for sine meromkostninger til drift og administration som følge af et eventuelt merforbrug.
- 6.5 Regninger vedrørende varmforsyning skal betales til den på regningerne anførte betalingsdato. Sker betaling senere, er forbrugeren forpligtet til at betale renter fra forfaldstid samt restancegebyr. Størrelsen af rentefoden og restancegebyr fastsættes af værket.

Rentefodens størrelse er den til enhver tid gældende procesrente i henhold til rentelovens regler, p.t. diskontoen med tillæg af 5% p.a.

Gebyret, der dækker Værkets omkostninger som følge af restancen, skal sammen med eventuelle renter fremgå af regningen.

- 6.6 Er betaling af det skyldige beløb ikke sket indenfor den anførte betalingsfrist, fremsender Værket en rykker, hvoraf det fremgår, at betalingsfristen er overskredet, og såfremt regningsbeløbet ikke er betalt inden en frist på 8 dage, vil sagen overgå til inkasso, og fjernvarmforsyningen vil blive afbrudt.

Samtidig gøres forbrugeren opmærksom på, at der over næste regning vil blive opkrævet restancegebyr og renter, samt at forbrugeren er forpligtet til at betale samtlige omkostninger, som den manglende betaling medfører.

- 6.7 At restancen overgår til inkasso indebærer, at forsyningen vil blive afbrudt, medmindre restancen betales forinden, eller der stilles sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug ved bankgaranti, kautionforsikring, depositum eller anden tilfredsstillende garanti, som Værkets bestyrelse kan godkende, f.eks. en garanti fra Den Sociale Forvaltning.
- 6.8 Alle omkostninger i forbindelse med restancens inddrivelse, herunder advokatomkostninger i forbindelse med inkassosagen, afbrydelser og

retablering af forsyningen samt omkostninger til en eventuel fogedforretning m.v. skal betales af forbrugeren.

- 6.9 Sagen overgives til fogedretten, såfremt Værket af forbrugeren nægtes adgang til at afbryde forsyningen, og alle de dermed forbundne omkostninger skal som anført overfor betales af forbrugeren.
- 6.10 Såfremt forsyningen er blevet afbrudt, er Værket berettiget til at kræve gebyr for genoplukning udenfor normal arbejdstid ved siden af det normale retableringsgebyr.
- 6.11 Forsyningen kan først genoptages, når
- restancen med påløbne gebyrer, omkostninger vedrørende afbrydelse og genoplukningen samt eventuelle renter og omkostninger ved restancens inddrivelse er betalt, eller
 - der er stillet en sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug, som bestyrelsen kan godkende, jfr. ovenfor.
- 6.12 Ved ejerskifte efter den hidtidige ejer, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil ejerforholdet ophører, jfr. i øvrigt ovenfor under pkt. 2.

Ved lejerskifte eller skifte af andelsbolighaver i andelsboligforening, hvor der er etableret et direkte kundeforhold efter den hidtidige lejer/andelsbolighaver, respektive deres bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen indtil det tidspunkt, hvor lejereren har meddelt Værket, at kundeforholdet ophører, jfr. ovenfor pkt. 2.

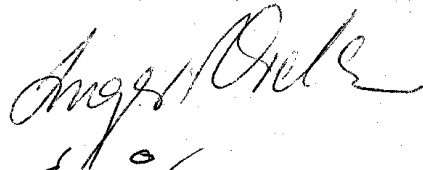
7.0 IKRÆFTTRÆDEN OG ÆNDRING AF BESTEMMELSERNE

- 7.1 Nærværende ”almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering” er vedtaget af bestyrelsen for Hornslet Fjernvarme A.m.b.A. i bestyrelsesmøde den 26/8 – 1999 og anmeldes til Gas- og Varmepresudvalget.
- 7.2 Fjernvarmeværkets bestyrelse er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer i bestemmelserne.

Den 26/8-1999



Niels Lauritzen



Erik Munkelab

Christian Otto Strensen

Erik Munkelab